

# **ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIANGELA VIRGILI**

## **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DI PROPRIETÀ DELL'ASSOCIAZIONE CULTURALE MARIANGELA VIRGILI**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

1. Il presente Regolamento disciplina l'uso dei locali di proprietà della Associazione Culturale Mariangela Virgili di Ronciglione - di ispirazione religiosa - da parte di gruppi, associazioni, enti, comitati aventi o meno natura associativa e da parte di soggetti diversi, elencati al successivo art. 2.

2. Quanto sopra in considerazione del fatto che a far data primo gennaio 2019 l'Associazione Culturale Mariangela Virgili in armonia con la Casa Generalizia dell'Ordine dei Padri Carmelitani, inizierà un nuovo percorso relativo alle varie iniziative atte a promuovere la causa di canonizzazione della nostra Venerabile utilizzando la propria sede per convegni, proiezioni, presentazione di libri, giornate di studio, durante il mese di maggio incontri con gli alunni e gli insegnanti delle 4<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> classi dell'Istituto Comprensivo Mariangela Virgili (Mariangela Day), incontro periodico con un padre Carmelitano per iniziare un percorso di conoscenza sulle regole dei terziari del Carmelo nel nome di Mariangela Virgili.

3. I locali il cui utilizzo è disciplinato dal presente Regolamento sono quelli ubicati in P.zza degli Angeli n°7.

### **Art. 2. - SOGGETTI**

1. Possono chiedere ed ottenere l'uso dei locali e delle strutture di cui all'art. 1 i seguenti soggetti:

- associazioni culturali, sportive e ricreative senza scopo di lucro;
- associazioni di volontariato costituite ai sensi dell'art. 3 della Legge 11 agosto 1991, n. 266;
- comitati di cittadini istituiti in associazioni per la tutela e la salvaguardia di interessi collettivi;
- organismi religiosi;
- organismi ed istituzioni scolastiche locali;
- associazioni di ex combattenti, invalidi civili e del lavoro;
- soggetti privati per lo svolgimento di convegni, congressi, stages, corsi didattici, mostre e simili e comunque per attività di volta in volta autorizzate dalla Associazione Mariangela Virgili.

2. La concessione in uso può essere rilasciata anche a soggetti diversi da quelli elencati al precedente comma, purché si tratti di soggetti che non agiscano a scopo di lucro o che, pur agendo a scopo di lucro, svolgano comunque attività socialmente rilevanti.

### **Art. 3. - RICHIESTA DEI LOCALI**

1. I soggetti interessati ad usufruire dei locali dovranno presentare preventivamente domanda di concessione, redatta secondo il modello allegato al presente Regolamento.
2. La domanda va presentata almeno 15 giorni prima della data per la quale si chiede l'utilizzo del locale, a pena di inammissibilità.
3. Ogni singola domanda, di regola, non potrà contenere la richiesta di più di 3 giorni consecutivi di utilizzo.
4. Alla domanda l'Associazione dovrà dare riscontro entro 5 giorni dalla presentazione.
5. Le norme di cui ai precedenti commi del presente articolo non saranno applicati alla Pia Unione di Santa Maria della Provvidenza, la quale, unitamente alla scrivente Associazione, ha sino ad oggi curato, per oltre 30 anni, i festeggiamenti in onore di S.M. della Provvidenza. A partire dall'anno 2019 e per gli anni successivi, stante la nuova disciplina del Terzo Settore, detti festeggiamenti saranno curati esclusivamente dalla Pia Unione di Santa Maria della Provvidenza che all'inizio di ogni anno presenterà all'Ass. Culturale Mariangela Virgili il programma delle manifestazioni che intende effettuare durante l'anno e i periodi di utilizzo dei locali e dei materiali. Il periodo di utilizzo dei locali e dei materiali dovrà essere approvato ogni anno dal comitato dei Soci fondatori dell'Associazione Culturale Mariangela Virgili. Per ogni anno si stipulerà un contratto di comodato d'uso gratuito per i locali e i materiali. Saranno a carico della Pia Unione di Santa Maria della Provvidenza le spese e le utenze per il periodo di utilizzo e gli eventuali danni ai locali e ai materiali

### **Art.4. - COMPETENZA E MODALITA' DI RILASCIO DELLA CONCESSIONE**

1. La competenza al rilascio della concessione spetta al Presidente di concerto con il Consiglio dei Soci Fondatori.
2. In relazione a particolarità dell'uso dei locali, nella concessione potranno essere contenute prescrizioni ulteriori rispetto a quelle previste nel presente Regolamento.
3. Il rilascio della concessione può essere subordinato all'indicazione, nella stessa, di giorni od ore diversi di messa a disposizione dei locali, in relazione ad altri usi già autorizzati o in corso.

### **Art. 5. - PRIORITA' NELL'USO E NELLA CONCESSIONE**

1. Nel caso di più domande relative agli stessi locali ed a periodi, anche in parte, coincidenti, la concessione verrà rilasciata nel rispetto dell'ordine cronologico delle richieste.
2. In ogni caso ha priorità d'uso, per gli scopi istituzionali, la Pia Unione di S.M. della Provvidenza.

### **Art. 6. - COSTI**

1. La concessione in uso dei locali è gratuita ma subordinata al pagamento anticipato di una cauzione di Euro 100,00 giornalieri che verranno restituite alla riconsegna dei locali nel rispetto delle prescrizioni all'uso impartite nella autorizzazione.
2. L'importo di cui sopra andrà versato al Segretario o al Tesoriere che ne rilasceranno ricevuta, prima dell'utilizzo dei locali.
3. La cauzione sarà trattenuta allorché vengano riscontrati danni alle strutture, alle apparecchiature, alle suppellettili; in tale caso l'Associazione inviterà i responsabili a ripristinare lo stato dei locali e alla riparazione dei danni; trascorsi 30 giorni dall'invito, qualora non si sia ottemperato, è revocata la concessione ed incamerata la cauzione.
4. L'Associazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di esonerare dal pagamento della cauzione i soggetti di volta in volta individuati.
5. Le norme di cui ai precedenti commi del presente articolo non saranno applicati alla Pia Unione di Santa Maria della Provvidenza

#### **Art. 7. - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

1. Il concessionario è responsabile civilmente e penalmente dei danni arrecati, per fatto a lui imputabile, a persone e/o ai locali ed agli arredi degli stessi locali, ovvero a cose di terzi, nei periodi di durata della concessione.
2. Il concessionario, nel fruire dei locali, si assume l'obbligo di rispettare, oltre al presente Regolamento, le normative relative alla sicurezza.
3. In ogni caso il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata entro i locali di cui ha ottenuto concessione dell'utilizzo e della difformità d'uso, per la quale risponde all'Associazione, nel caso in cui alla medesima derivi, in qualsiasi modo, un danno.
4. Il concessionario ha inoltre i seguenti specifici obblighi:
  - ritirare presso la sede, previo appuntamento, le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso;
  - divieto assoluto di consegnare le chiavi ad altri;
  - divieto assoluto di duplicare le chiavi;
  - riconsegnare le chiavi dopo la cessazione dell'uso con tempestività;
  - divieto di consentire l'accesso ai locali a persone estranee al soggetto richiedente se da questi non autorizzate;
  - obbligo di custodire i locali mentre è in corso l'uso;
  - obbligo di spegnere il sistema di illuminazione ed il sistema di riscaldamento nonché di provvedere al ripristino del funzionamento dell'eventuale sistema di allarme, prima di chiudere i locali;
  - obbligo di avvisare senza ritardo l'Associazione di eventuali problemi riscontrati nell'apertura e nell'utilizzazione dei locali;

- obbligo di riconsegnare i locali nelle condizioni, anche igieniche, in cui il soggetto li aveva ricevuti al momento della consegna.

**Art. 8. - SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE E CASI PARTICOLARI DI DINIEGO**

1. L'Associazione può sospendere o revocare la concessione, in ogni momento, per motivate ragioni di interesse pubblico o privato.

2. La concessione può, inoltre, essere sospesa o revocata per constatate irregolarità nell'utilizzo.

3. La concessione può essere negata quando il soggetto richiedente abbia reiteratamente utilizzato dei locali o delle strutture in maniera difforme dall'atto di concessione e/o dal presente Regolamento

Ronciglione 29/11/2018

Il Segretario

Il Presidente

\_\_\_\_\_

Allegato

Modello domanda di richiesta

SEGUE ALLEGATO

Alla Associazione Culturale Mariangela Virgili  
Piazza degli Angeli n°7  
01037 Ronciglione (VT)

**OGGETTO: Domanda di concessione per l'uso di locali di proprietà dell'Associazione.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_, con la  
presente chiede (barrare e compilare il caso che ricorre)

a titolo personale;

in qualità di legale rappresentante di;

\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,

la concessione dei locali dell'Associazione Culturale Mariangela Virgili per la seguente data  
\_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_.

I locali verranno utilizzati per i seguenti scopi:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Regolamento approvato dall'Associazione in  
data 29 novembre 2018 di cui il sottoscritto ha preventivamente preso visione.

Dichiara a tale scopo di essere consapevole delle sanzioni civili e/o penali nelle quali può  
incorrere in caso di dichiarazioni mendaci e che i dati contenuti nella presente richiesta  
sono veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nella domanda ai sensi del Decreto  
Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del  
GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data \_\_\_\_\_

FIRMA PER ESTESO